

Pfarrei _____ Diözese _____ Straße HNr. _____ Telefon _____ PLZ Ort _____ Telefax _____ Mail _____	Taufe										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Jahrgang _____</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Seite _____</td> <td>Lfd. Nr. _____</td> </tr> </table>	Jahrgang _____		Seite _____	Lfd. Nr. _____						
Jahrgang _____											
Seite _____	Lfd. Nr. _____										
ANMELDUNG ZUR TAUFE (nur für Taufen von Kindern bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div>										
TÄUFLING	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Name _____</td> <td style="width: 30%;">Geschlecht _____</td> </tr> <tr> <td>Vornamen _____</td> <td>Rufname _____</td> </tr> <tr> <td>Geburtsdatum _____ Geburtsort _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Standesamt des Geburtsortes _____</td> <td>Register-Nr. _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Straße, Hausnummer, Wohnort _____</td> </tr> </table>	Name _____	Geschlecht _____	Vornamen _____	Rufname _____	Geburtsdatum _____ Geburtsort _____		Standesamt des Geburtsortes _____	Register-Nr. _____	Straße, Hausnummer, Wohnort _____	
Name _____	Geschlecht _____										
Vornamen _____	Rufname _____										
Geburtsdatum _____ Geburtsort _____											
Standesamt des Geburtsortes _____	Register-Nr. _____										
Straße, Hausnummer, Wohnort _____											
VATER	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Name, Vorname _____</td> <td style="width: 15%;">Geb.-Datum _____</td> <td style="width: 15%;">Fam.-St. _____</td> </tr> <tr> <td>Geburtsname _____</td> <td colspan="2">Konfession _____</td> </tr> </table>	Name, Vorname _____	Geb.-Datum _____	Fam.-St. _____	Geburtsname _____	Konfession _____					
Name, Vorname _____	Geb.-Datum _____	Fam.-St. _____									
Geburtsname _____	Konfession _____										
MUTTER	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Name, Vorname _____</td> <td style="width: 15%;">Geb.-Datum _____</td> <td style="width: 15%;">Fam.-St. _____</td> </tr> <tr> <td>Geburtsname _____</td> <td colspan="2">Konfession _____</td> </tr> </table>	Name, Vorname _____	Geb.-Datum _____	Fam.-St. _____	Geburtsname _____	Konfession _____					
Name, Vorname _____	Geb.-Datum _____	Fam.-St. _____									
Geburtsname _____	Konfession _____										
PATEN / ggf. ZEUGEN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Name, Vorname _____</td> <td style="width: 30%;">Konfession _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Straße, Hausnummer, Wohnort _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">Name, Vorname _____</td> <td style="width: 30%;">Konfession _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Straße, Hausnummer, Wohnort _____</td> </tr> </table>	Name, Vorname _____	Konfession _____	Straße, Hausnummer, Wohnort _____		Name, Vorname _____	Konfession _____	Straße, Hausnummer, Wohnort _____			
Name, Vorname _____	Konfession _____										
Straße, Hausnummer, Wohnort _____											
Name, Vorname _____	Konfession _____										
Straße, Hausnummer, Wohnort _____											
WEITERE ANGABEN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Wohnung Eltern / Vater / Mutter (Bei Abweichung von der Wohnung des Täuflings) _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kirchliche Trauung (Traudatum, Trauort, Traukirche) _____</td> </tr> </table>	Wohnung Eltern / Vater / Mutter (Bei Abweichung von der Wohnung des Täuflings) _____		Kirchliche Trauung (Traudatum, Trauort, Traukirche) _____							
Wohnung Eltern / Vater / Mutter (Bei Abweichung von der Wohnung des Täuflings) _____											
Kirchliche Trauung (Traudatum, Trauort, Traukirche) _____											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Taufdatum _____</td> <td style="width: 70%;">Taufort und -kirche _____</td> </tr> <tr> <td>Taufkonfession _____</td> <td>Name des Taufenden _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Bemerkungen _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>	Taufdatum _____	Taufort und -kirche _____	Taufkonfession _____	Name des Taufenden _____	Bemerkungen _____					
Taufdatum _____	Taufort und -kirche _____										
Taufkonfession _____	Name des Taufenden _____										
Bemerkungen _____											
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>											
_____ Datum	_____ Unterschrift 1. Sorgeberechtigter										
_____ Unterschrift 2. Sorgeberechtigter											
Anmeldedatum _____	Eintragung ins Taufbuch am _____	Name des Eintragenden _____	Zu den Akten _____								

Einwilligungserklärung zur Verarbeitung von persönlichen Daten und Fotos/Film

Taufe, Erstkommunion und Firmung (Stand 11.07.2019)

Ich/Wir,

_____ ,
willige/n ein, dass von mir / meinem Kind im Rahmen der Taufe Erstkommunion Firmung

_____ ,
(Name und Geburtsdatum des Kindes)

von der
personenbezogene Daten nachfolgenden Maßgaben verarbeitet und im Rahmen und im Zusammenhang des
o.g. Ereignisses veröffentlicht/verbreitet werden dürfen:

1. Name, Vorname dürfen

veröffentlicht werden (bitte entsprechend ankreuzen),

- im gedruckten Pfarrbrief Ja Nein
- in der Online-Version des Pfarrbriefs (z.B. PDF auf der Homepage) Ja Nein
- auf der Homepage der Kirchengemeinde Ja Nein
- weitergegeben werden an die lokale Tageszeitung/das Amtsblatt Ja Nein

2. Fotos von mir / meinem Kind dürfen

angefertigt und veröffentlicht/weitergegeben werden (bitte entsprechend ankreuzen) ,

- im gedruckten Pfarrbrief Ja Nein
- in der Online-Version des Pfarrbriefs (PDF auf der Homepage zum Download) Ja Nein
- auf der Homepage der Kirchengemeinde Ja Nein
- weitergegeben werden an die lokale Tageszeitung/das Amtsblatt Ja Nein
- als Papierabzüge bei renommierten Anbietern lokal oder online bestellt werden Ja Nein
- als Erinnerungsstücke an andere Teilnehmer, insb. teilnehmende Kinder/Jugendliche zur privaten Nutzung auf Datenträgern oder in Papierform weitergegeben werden Ja Nein

Hinweis: Durch den Widerruf Ihrer Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Die **Datenschutzinformation** aufgrund des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG) nach §§ 14 und 15 bei **Taufe, Erstkommunion, Firmung sowie zur Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotografien/Film** habe ich zur Kenntnis genommen.

Erinnerungsfotos erhalten Sie / Ihr Kind zur privaten Nutzung. Die Rechte anderer Abgebildeter sind zu beachten.

Datum

Unterschrift/en (bei Kindern aller Sorgeberechtigten)

Information zur Datenverarbeitung aufgrund des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG) nach §§ 14 und 15 bei Taufe, Erstkommunion, Firmung sowie zur Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotografien/Film

[1] Allgemeines

Wir, die

nehmen den Schutz personenbezogener Daten sehr ernst und beachten die einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere die Regelungen des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG). Mit den folgenden Informationen zur Datenverarbeitung möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch uns bei Taufe, Erstkommunion, Firmung sowie zur Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotografien und Ihre Rechte aus dem Datenschutzgesetz geben. Dieses Informationsschreiben dient der Umsetzung der in §§ 14, 15 KDG enthaltenen Transparenzpflichten.

[2] Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die

☎:

@:

[3] Kontaktdaten des Betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Unsere Gemeinsamen Betrieblichen Datenschutzbeauftragten erreichen sie wie folgt:

[4] Zweck der Datenerhebung, Rechtsgrundlage

a) Sie haben für Ihr Kind um die Spendung eines Sakraments gebeten. Zur Spende der Sakramente und der Vorbereitung hierauf ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich. Es handelt sich dabei insbesondere um Kontaktdaten der Beteiligten, Daten über die Religionszugehörigkeit, Daten über den Empfang von Sakramenten, Personenstandsdaten.

Die für die o.g. Sakramentsspendungen, die Vorbereitung hierauf und der Nachberatung erforderlichen Daten können wir aus den Daten des kirchlichen Meldewesens und der Kirchenbücher erheben, zum anderen werden uns diese Daten von Ihnen zur Verfügung gestellt. Das kirchliche Meldewesen beruht u.a. auf § 42 Bundesmeldegesetz (BMG) sowie auf der Anordnung über das kirchliche Meldewesen (KMAO), die Pflicht zur Führung folgender Kirchenbücher beruht auf Can. 535 Codex Iuris Canonici und bischöflichem Recht: Taufbuch, Trauungsbuch, Totenbuch, Erstkommunikantenverzeichnis, Konversionsverzeichnis, Kirchengemeindevverzeichnis, Rekonziiationsverzeichnis; ein Firmverzeichnis kann geführt werden.

Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung sind die Vorschriften aus § 6 Abs. 1 lit. a) und c) KDG i.V.m. den Vorschriften des Codex Iuris Canonici, insbesondere zur Taufe (Can. 849 bis Can. 878 Codex Iuris Canonici), Firmung (Can. 879 bis Can. 896 Codex Iuris Canonici) und Erstkommunion (Can. 897 bis Can. 944 Codex Iuris Canonici) sowie die ggf. dazu erlassenen Partikularnormen. Alle für die Sakramentsspendung erforderlichen Daten werden also auf Ihre Anmeldung hin auf gesetzlicher Grundlage verarbeitet.

b) Weitergehende Daten dürfen nur mit Ihrer Einwilligung verarbeitet werden. Das gilt vor allem für die Veröffentlichung/Verbreitung von Namen, Vornamen und Wohnort sowie Fotografien Ihres Kindes im Zusammenhang mit der Sakramentsspendung und der Vorbereitung hierauf. Die Veröffentlichung/Verbreitung solcher Daten hat den Zweck, die Kirchengemeinde, die Ortsgemeinde und im Falle einer Veröffentlichung auf der Homepage der Kirchengemeinde auch generell die Öffentlichkeit über den Umstand der Sakramentsspendung zu informieren. Die Weitergabe von Fotos/Filmen auf Datenträgern oder in Papierform an die Kinder und Jugendlichen selbst dient der Dokumentation und Erinnerung an die Sakramentsspendung. Solche Fotos/Filme werden dabei zur privaten Aufbewahrung und Nutzung weitergegeben, die Rechte anderer Abgebildeter sind zu beachten.

Eine Veröffentlichung bezieht sich insbesondere auf übliche Publikationen der Kirchengemeinden, insbesondere deren Homepage, Pfarrbrief, Aushänge, Rundschreiben.

Eine Weitergabe an Dritte kann darin bestehen, dass Namen und/oder Fotos an andere Kinder und Jugendliche zur Erinnerung im Rahmen der privaten Aufbewahrung abgegeben werden. Durch die Weitergabe verlassen die Daten den Verantwortungsbereich der Kirchengemeinde.

Den Umfang der Veröffentlichung bestimmen die Betroffenen gemäß dem Einwilligungsformular selbst.

Rechtsgrundlage ist in diesem Falle also Ihre, nach § 6 Abs. 1 lit. b) und 8 KDG, schriftlich erteilte Einwilligung. Bei Minderjährigen erfolgt die Einwilligung durch die schriftliche Einwilligung aller Sorgeberechtigten.

[5] Bezugsquelle der personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der Vorbereitung der Taufe, Erstkommunion, Firmung der

erhoben und verarbeitet, die wir aufgrund Ihrer Bitte und Anmeldung zur Sakramentsspendung von Ihnen erhalten haben bzw. aus dem kirchlichen Meldewesen.

[6] Empfänger der personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten (Name, Anschrift, Geburtsdatum) können zur Erlangung von kirchlichen Zuschussmitteln aus der Bildungsarbeit an entsprechende katholische Körperschaften weitergeleitet werden.

Ferner sind wir als Kirchengemeinden verpflichtet vollzogene Amtshandlungen in das kirchliche Meldewesen einzupflegen.

[7] Dauer der Speicherung und Löschung der Daten

Wir verarbeiten und speichern die personenbezogenen Daten solange dies zur Erfüllung unseres pastoralen Auftrages und Aufgabe erforderlich ist. Sind die Daten für die Erfüllung der Aufgaben und Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese gelöscht bzw. zur Weiterverarbeitung gesperrt und befinden sich im Archiv der Kirchengemeinde, gemäß der Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive der katholischen Kirche (Kirchliche Archivordnung – KAO) besteht nach § 4 eine Archivierpflicht und nach § 7, Abs. 2 ist das Archivgut auf Dauer zu erhalten und in jeder Hinsicht sicher zu verwahren. (KAO veröffentlicht im kirchlichen Amtsblatt Mainz 2014 Nr. 1)

[8] Betroffenenrechte

Als betroffene Person stehen Ihnen unter den in den entsprechenden Paragraphen jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach § 17 KDG, das Recht auf Berichtigung nach § 18 KDG,
- das Recht auf Löschung nach § 19 KDG,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach § 20 KDG,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach § 22 KDG,
- das Widerspruchsrecht nach § 23 KDG,
- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach § 48 KDG

Sofern Sie eine gesonderte Einwilligung für die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten (laut Ziffer 4 b) erteilt haben, können sie diese jederzeit nach § 8 Abs. 6 KDG widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

Zum Widerruf nach § 23 KDG genügt Ihre Mitteilung an folgende Adresse:

Sollten Sie im Hinblick auf die Datenverarbeitung Grund zur Beschwerde haben, können Sie sich gem. § 48 KDG an die Diözesandaten-schutzbeauftragte, Domplatz 3, 60311 Frankfurt, Tel.:069 800 871 8800, E-Mail: info@kdsz-ffm.de, web: www.kath-datenschutzzentrum-ffm.de, oder jede andere Datenschutzaufsichtsbehörde wenden.