

KURZANLEITUNG GOTTESDIENSTE

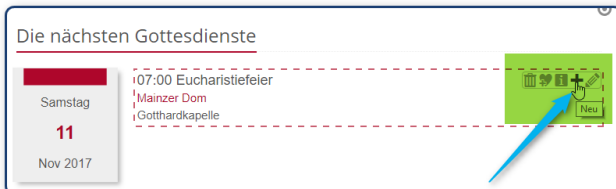
Für die Mercury-Version

Zum einfachen Gottesdienst kurz und knapp in 7 Schritten:

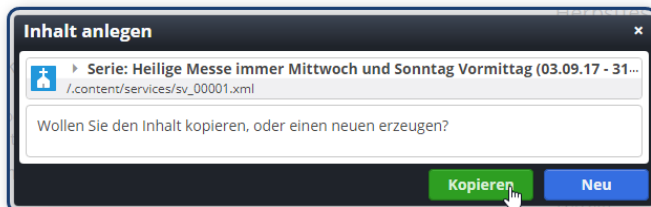
Ausgangspunkt:

Gehen Sie zum Seiteneditor (Vorschauseite) zu einer Seite mit einer Gottesdienstliste.

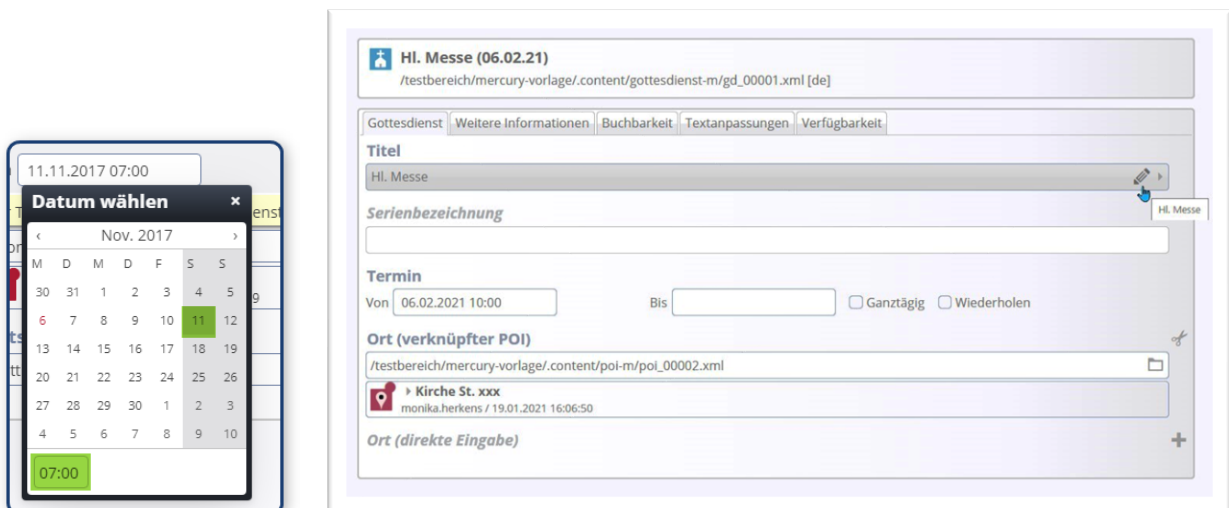
Schritt 1: Klicken Sie dort neben einem Gottesdienst auf das Plus-Symbol – am einfachsten direkt einen Gottesdienst auswählen, der schon in der richtigen Kirche stattfindet:



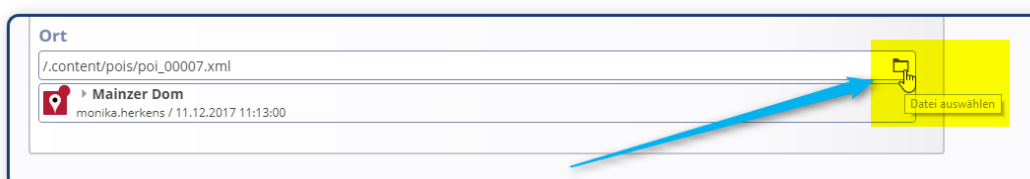
Schritt 2: Entscheiden Sie sich, ob Sie einen komplett neuen Gottesdienst erstellen wollen oder einfach die Vorgaben übernehmen und abändern wollen:

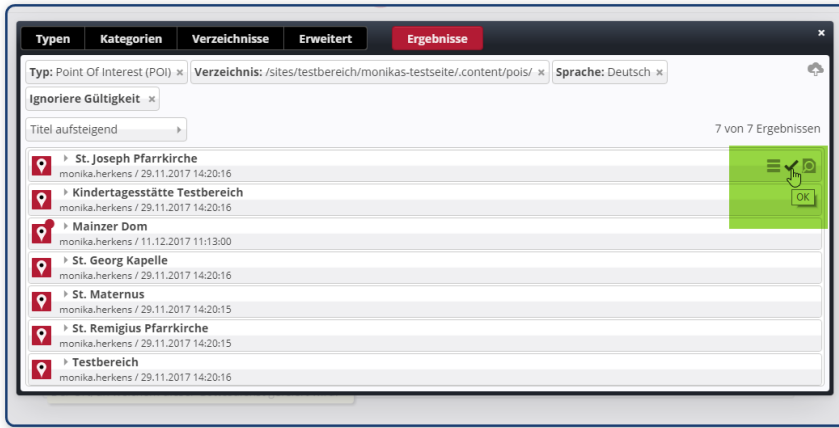


Schritt 3: Ändern Sie Datum und Uhrzeit – in der Auswahlmaske das Datum anklicken, Zeit im Format hh:mm eintragen - in die gewünschte Zeit und korrigieren Sie notfalls den Titel des Gottesdienstes (über Auswahl oder **einfach Stift anklicken** und schreiben):



Schritt 4: Wählen Sie falls nötig einen anderen Gottesdienstort aus der Galerie:

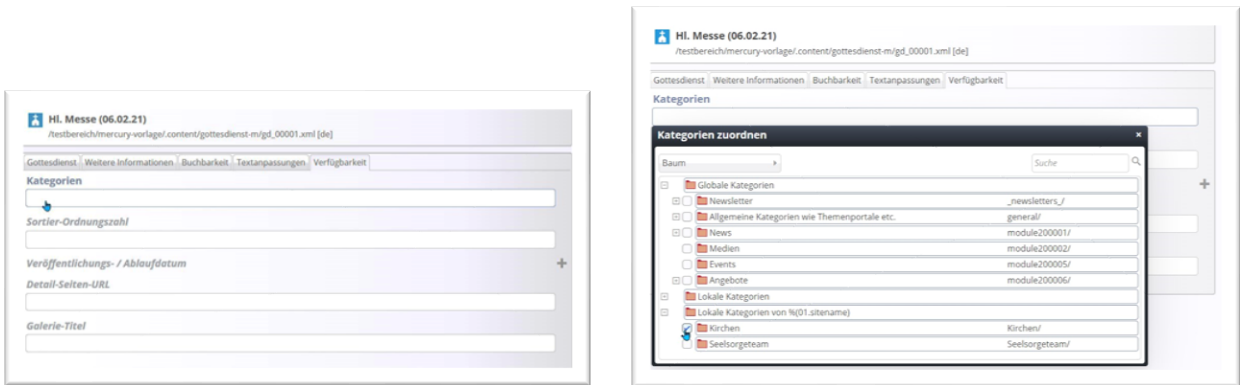




Schritt 5: Tragen Sie – falls nötig - gewünschte weitere Infos – im Reiter ‚Weitere Informationen‘ in das Feld ‚Einleitung‘ ein, ggfs. kann auch ein Bild angefügt werden. Diese Infos werden (je nach Einstellung in gekürzter Form) in der Liste angezeigt:



Schritt 6 (optional): Vergeben Sie im Reiter Verfügbarkeit - sofern gewünscht oder auch wegen der Sortierbarkeit der Liste nach Kirchen die nötigen Kategorien: klicken Sie in das Feld und wählen die gewünschte(n) Kategorie(n) aus:



Schritt 7: Veröffentlichen Sie Ihren Gottesdienst.

