

DER SITEMAP-EDITOR

In OpenCms können im Sitemap-Editor viele sehr wichtige Arbeiten erledigt werden wie z.B. das Verändern der Navigation, Hinzufügen weiterer Seiten, Anlegen weiterer Galerie-Ordner, Anlegen von Kategorien ...

Inhalt

In OpenCms können im Sitemap-Editor viele sehr wichtige Arbeiten erledigt werden wie z.B. das Verändern der Navigation, Hinzufügen weiterer Seiten, Anlegen weiterer Galerie-Ordner, Anlegen von Kategorien	1
Die Menüleiste	2
Ansicht Sitemap:.....	2
Die unterschiedlichen Symbole bedeuten:	3
Über das Kontextmenü ergeben sich weitere Möglichkeiten:.....	3
Move-Button	5
PUNKT 1: SITEMAP – ANSICHT SITEMAP	5
Ändern der Navigation	5
Ändern der Navigations-Reihenfolge	5
Verschieben von Seiten und Ordnern	5
Ändern der Navigationstexte	5
Änderung des Dateinamens	5
Hinzufügen neuer Navigationseinträge / Seiten / Ordner	6
Neue Seite erstellen	6
Neuen Ordner mit Unterseiten erstellen	6
Vorhandene Seite zu Ordner mit Unterseiten machen.....	7
Unterschied Navigationsebene und Seite als Ordner	7
Problem übergeordnete Seite.....	7
Mega-Menü	8
PUNKT 2: ANSICHT RESSOURCEN	9
PUNKT 3: ANSICHT GALERIEN	9
PUNKT 4: ANSICHT KATEGORIEN	10

Zum Sitemap-Editor gelangen Sie über die Rakete und einen Klick auf Sitemap. In der Sitemap haben Sie verschiedene Möglichkeiten.

Die Menüleiste



Von rechts nach links:

Benutzereinstellungen (wie auch im Seiten-Editor) – hier können Sie Ihr Passwort ändern

Rakete: zum Wechseln zwischen den verschiedenen Bearbeitungsmöglichkeiten

Menü: Die Möglichkeiten in der Sitemap sind: **Site wechseln – Zeige übergeordnete Sitemap – Aktualisieren – Erweitert** mit **Aliase bearbeiten** und **Sitemap-Konfiguration – Veröffentlichungs-Report – über**

Ansicht wählen: an dieser Stelle können Sie die **Ansicht wechseln** zwischen **Sitemap – Ressourcen – Galerien** und **Kategorien**

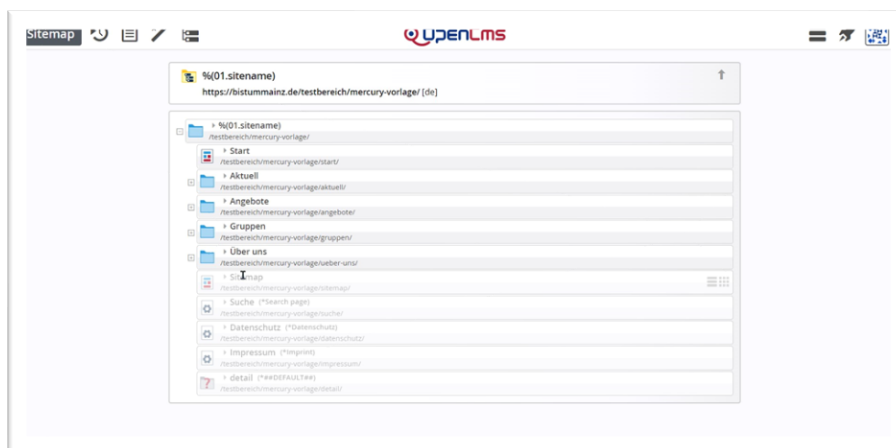
Zauberstab: Damit können Sie neue Seiten und Ordner anlegen

Ablage: hier sehen Sie, welche Seiten zuletzt geändert oder gelöscht wurden

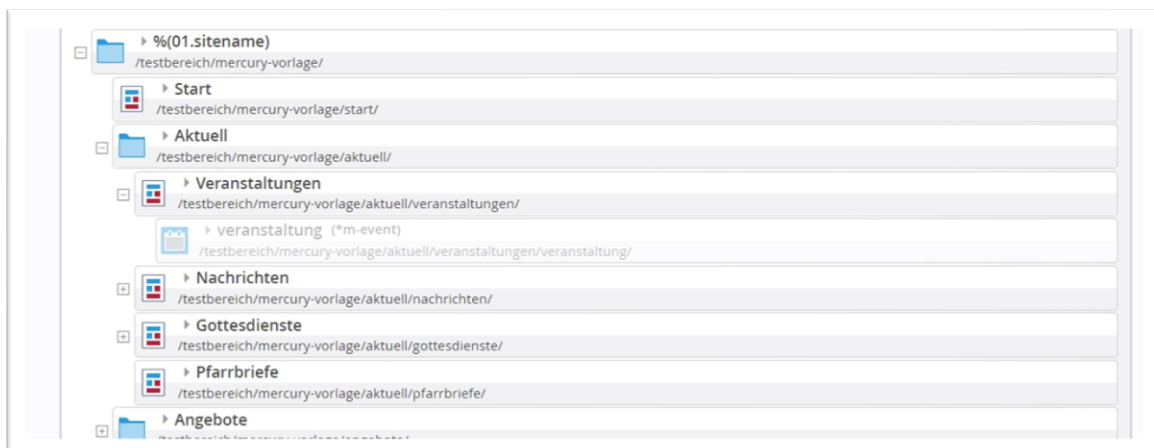
Veröffentlichung: an dieser Stelle können Sie Ihre Änderungen veröffentlichen

Ansicht Sitemap:

Als erste Ansicht sehen Sie die Struktur Ihrer Seite:



Die Plussymbole ermöglichen das Aufklappen der Ordner:



Die unterschiedlichen Symbole bedeuten:

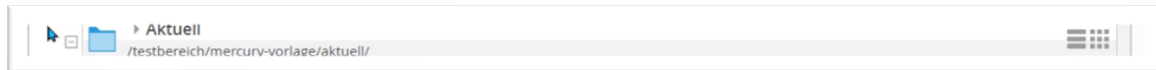


Abbildung 1 (oben): Navigationsebene (oft im Kopfbereich genutzt)



Abbildung 2 (oben): einzelne Seite

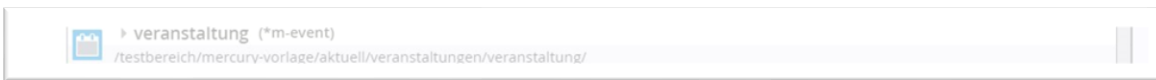


Abbildung 3 (oben: Detailseite (hier für Veranstaltungen), ausgegraut, in der Navigation nicht sichtbar

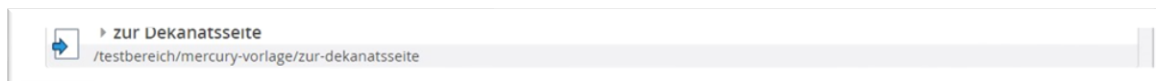


Abbildung 4 (oben): HTML-Redirect - Weiterleitung zu einer anderen Seite, in Navigation hier sichtbar

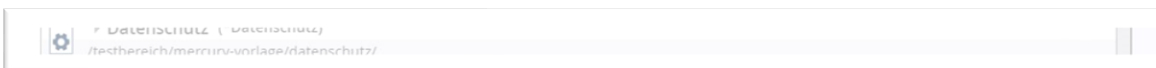
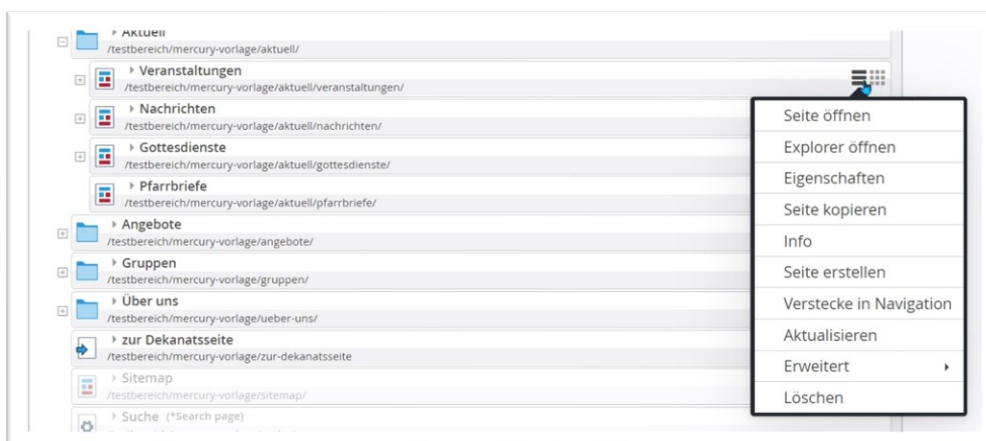


Abbildung 5 (oben): Funktionsseite (hier für Datenschutz), ausgegraut, in Navigation nicht sichtbar

Das Symbol vor einer einzelnen Seite ermöglicht es aber auch, die Seite über einen Klick darauf direkt im **Seiten-Editor zu öffnen**.

Ein Klick auf den Namen eines Ordners oder einer Seite öffnet den Editiermodus und Sie können den **Titel bzw. Navigationseintrag verändern**. **Aber Achtung:** Der Dateiname ändert sich so nicht.

Am Ende jeder Zeile finden Sie über das Kontextmenü die Möglichkeit weiterer Bearbeitung sowie den Move-Button zum Verschieben der Seite oder des Ordners:

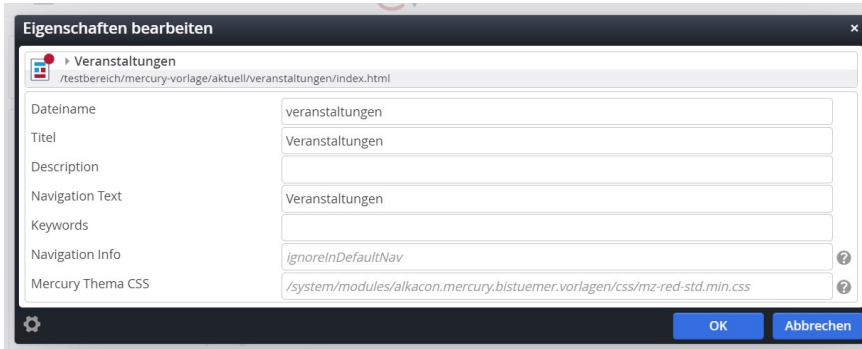


Über das Kontextmenü ergeben sich weitere Möglichkeiten:

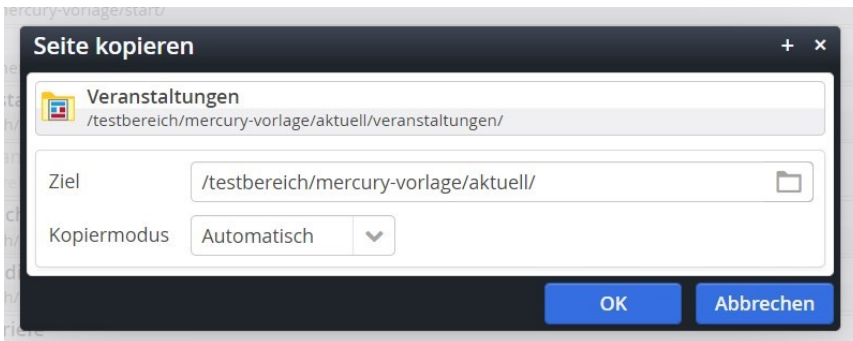
Seite öffnen: Öffnet die Seite im Seiten-Editor

Explorer öffnen: öffnet die Seite im Explorer

Eigenschaften: zeigt ein Fenster mit den wichtigsten Eintragungen zur Seite, hier können Titel, Navigationseintrag und auch der Dateiname geändert werden.



Seite kopieren: Darüber können Sie eine Kopie der Seite erstellen, diese enthält dann die gleichen Elemente wie die Ursprungsseite.



Info: gibt Informationen zur Seite über Erstellung, Änderung, verweisende Links und Ressourcen

Seite erstellen: Dies ist eine Möglichkeit, eine Unterseite zu erstellen, damit wird die gerade aufgerufene Seite zur übergeordneten Seite. Im nächsten Fenster werden Sie nach der gewünschten Vorlage gefragt.

Verstecke in Navigation: blendet die Seite aus der Navigation aus, d.h. Sie ist auf der Liveseite weder in der Navigation noch in der Sitemap zu finden – bei versteckten Seiten bietet das Kontextmenü dann die Möglichkeit, die Seite wieder in der Navigation zu zeigen.

Aktualisieren: Aktualisieren von evtl. Änderungen

Erweitert mit den Möglichkeiten **Gültigkeit – Sperrungen – SEO-Optionen – Unter-Sitemap erstellen – Aus Sitemap entfernen**

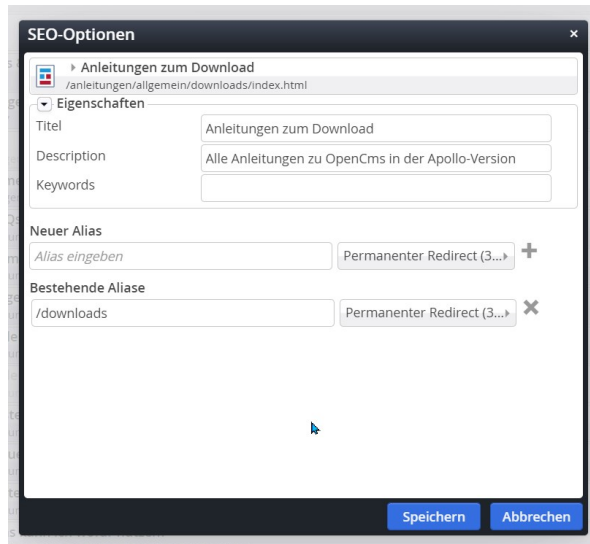
Gültigkeit: Hier können Sie der Seite eine Gültigkeit einstellen (also z.B. gültig ab, wenn die Seite erst zu einem späteren Zeitpunkt live sein soll. Allerdings bleibt die Seite so lange in der Navigation sichtbar, zeigt aber in der ungültigen Zeit (also vor dem eingestellten Veröffentlichungsdatum) eine Fehlermeldung. Sinnvoll wäre es, zusätzlich die Seite so lange in der Navigation zu verstecken und erst danach sichtbar zu machen.

Sperrungen: zeigt an, ob Ressourcen durch andere Redakteure gesperrt sind.

SEO-Optionen: Hier können Sie eine Beschreibung zur Seite (im Feld Description – kurz ein Satz) für **Suchmaschinen** eingeben. Ebenso ein paar Suchbegriffe, die die Seite für andere schneller auffindbar machen (höchstens 5-10). Bei Alias kann man eine Kurzadresse eingeben, wenn diese Seite über eine **Kurzadresse** erreichbar sein soll. Beispiel für das Apollo-Helpdesk des Bistums Mainz und die Download-Seite:

Normaler Pfad: <https://helpdesk-bistummainz.de/anleitungen/allgemein/downloads/>

Kurzadresse: <https://helpdesk-bistummainz.de/downloads>



Unter-Sitemap erstellen: Bitte nutzen Sie diesen Eintrag nicht, das kann zu vielen Problemen führen.

Aus Sitemap entfernen: Der Navigationseintrag für diese Seite wird entfernt, die Seite ist weiterhin im Explorer zu finden.

Löschen: Löscht die Seite – falls sie bereits veröffentlicht war, muss die Löschung anschließend veröffentlicht werden.

Move-Button

Mit dem Move-Button kann jede Seite/Ordner einfach innerhalb der Navigationsstruktur verschoben werden. Halten Sie den Button mit der linken Maustaste gedrückt und ziehen Sie die Seite an die neue gewünschte Stelle.

PUNKT 1: SITEMAP – ANSICHT SITEMAP

Ändern der Navigation

Die gezeigte Struktur entspricht der Navigations-Struktur Ihrer Webseite. Änderungen werden hier vorgenommen.

Ändern der Navigations-Reihenfolge

Verschieben von Seiten und Ordern

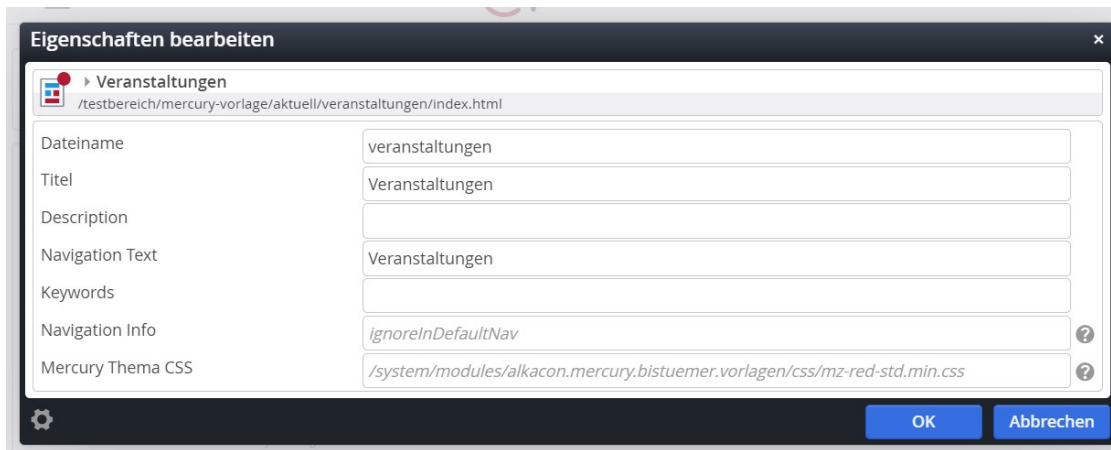
Seiten können über den Move-Button verschoben werden, das geht auch mehrmals. Falls es mal hakt, evtl. erst noch mal eine Seite im Seiten-Editor öffnen und neuen Anlauf nehmen.

Ändern der Navigationstexte

Sofern es sich um normale Navigationen handelt, also keine Megamenüs mit Überschriften, können Sie einfach in der Sitemap den Titel anklicken und ändern. Denken Sie daran, dass Sie ggfs. den Dateinamen mit ändern:

Änderung des Dateinamens

Über das Kontextmenü Eigenschaften: zeigt ein Fenster mit den wichtigsten Eintragungen zur Seite, hier kann der Dateiname geändert werden.



Eine Änderung des Dateinamens ist immer sinnvoll, damit die Adresse in der Browserzeile zum Inhalt passt (z.B. <https://helpdesk-bistummainz.de/anleitungen/allgemein/downloads/>). Dateinamen wie page_0001.html sagen dagegen nichts aus.

Hinzufügen neuer Navigationseinträge / Seiten / Ordner

Natürlich können Sie Ihre Navigation nach Belieben auch erweitern.

Neue Seite erstellen

Klicken Sie den Zauberstab an und wählen die Standard-Folgesseite über den Move-Button aus und ziehen sie diese Seite an die gewünschte Stelle:



Klicken Sie direkt auf den Begriff page und geben dort den gewünschten Navigationstitel ein - fertig:



Sie können die Seite nun im Seiten-Editor öffnen (einfach vorn auf das Symbol klicken) und bearbeiten.

Neuen Ordner mit Unterseiten erstellen

Wenn Sie z.B. im Kopfbereich einen neuen Navigationseintrag wünschen, ist es oft sinnvoll, dort eine blaue Navigationsebene zu nutzen, das macht die Bedienung im Smartphone einfacher.

Klicken Sie dazu auf den Zauberstab und stellen auf den Reiter Funktionsseiten um:



Ziehen Sie diese Ebene an die gewünschte Stelle und vergeben ihr einen Titel. Nun brauchen Sie noch Seiten für diese Ebene. Dazu braucht man ein bisschen Fingerspitzengefühl, aber mit einem Trick ist es ganz einfach:

Ziehen Sie die neue Seite so, dass die Maus genau auf dem blauen Ordnersymbol landet, dann öffnet sich der Ordner und Sie können die Seite in den Ordner fallen lassen (einfach mit links klicken).

Alternativ können Sie über das Kontextmenü am Ende der Zeile auf Seite erstellen gehen und dann die gewünschte Modellvorlage auswählen und ok sagen. Somit wird die erste Unterseite erstellt, weitere können Sie über den Zauberstab wie oben gezeigt hinzufügen.

Vorhandene Seite zu Ordner mit Unterseiten machen

Gehen Sie über das Kontextmenü am Ende der Zeile auf Seite erstellen und dann die gewünschte Modellvorlage auswählen und ok sagen. Somit wird die erste Unterseite erstellt, weitere können Sie über den Zauberstab wie oben gezeigt hinzufügen.

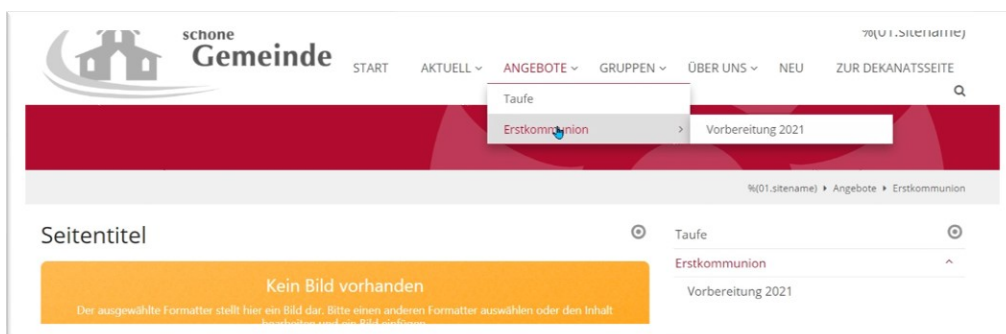
Unterschied Navigationsebene und Seite als Ordner

Bei einer Navigationsebene gibt es keine eigene index-Datei, sondern die Navigationsebene öffnet die erste Seite innerhalb der Navigationsebene. Sie entscheiden über die Reihenfolge in der Navigation, welche die erste Seite ist.

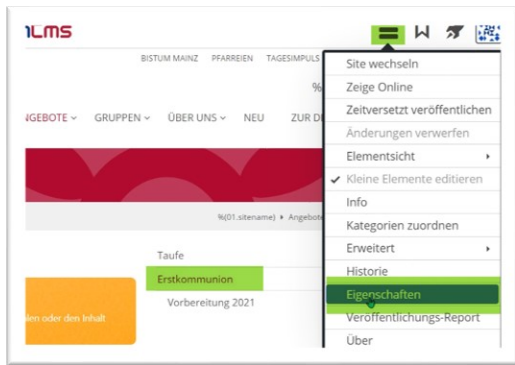
Eine Seite mit Unterseiten zeigt sowohl die übergeordnete Seite wie auch die Unterseiten. Allerdings muss man hier drauf achten, dass auch wirklich die Oberseite mit angezeigt wird, wenn hier wichtige Informationen vorhanden sind.

Problem übergeordnete Seite

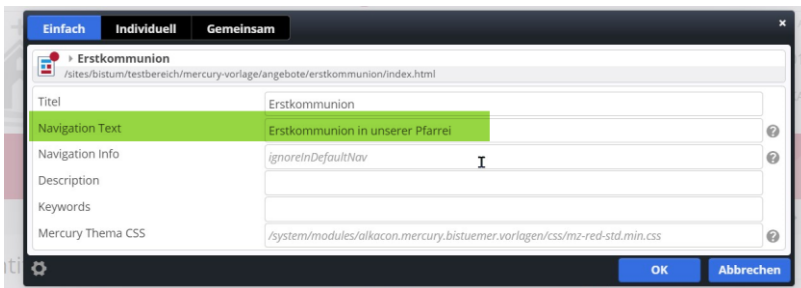
Manchmal ist es dann sinnvoll, auch dieser übergeordneten Seite einen eigenen Navigationseintrag zu vergeben. Gerade wenn die weiteren Seiten dann schon auf der dritten Navigationsebene oder noch tiefer liegen, neigen die Webseitenbesucher dazu, direkt zu den Unterseiten zu gehen und die übergeordnete Seite zu ignorieren. Also hier im gezeigten Beispiel direkt auf Vorbereitung 2021 zu klicken und nicht erst auf Erstkommunion.



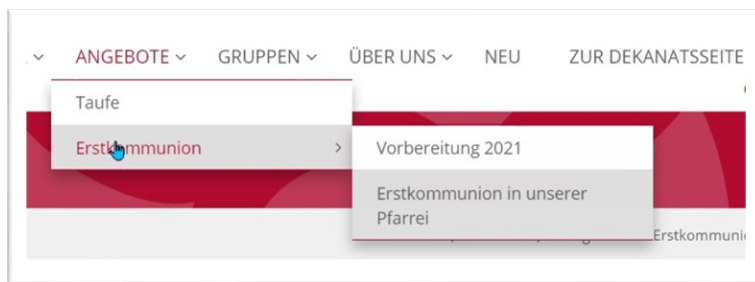
Man kann an dieser Stelle Abhilfe schaffen: Wechseln Sie zu der Seite Erstkommunion im Seiten-Editor und gehen dort über das Menü auf Eigenschaften:



Tragen Sie dort im Feld Navigations Text z.B. in diesem Fall den Text Erstkommunion in unserer Pfarrei ein:



Das Ergebnis:



Hier können Sie jetzt in der Sitemap noch die Reihenfolge verändern und erreichen so, dass beide Seiten direkt auf Anhieb gesehen werden.

Mega-Menü

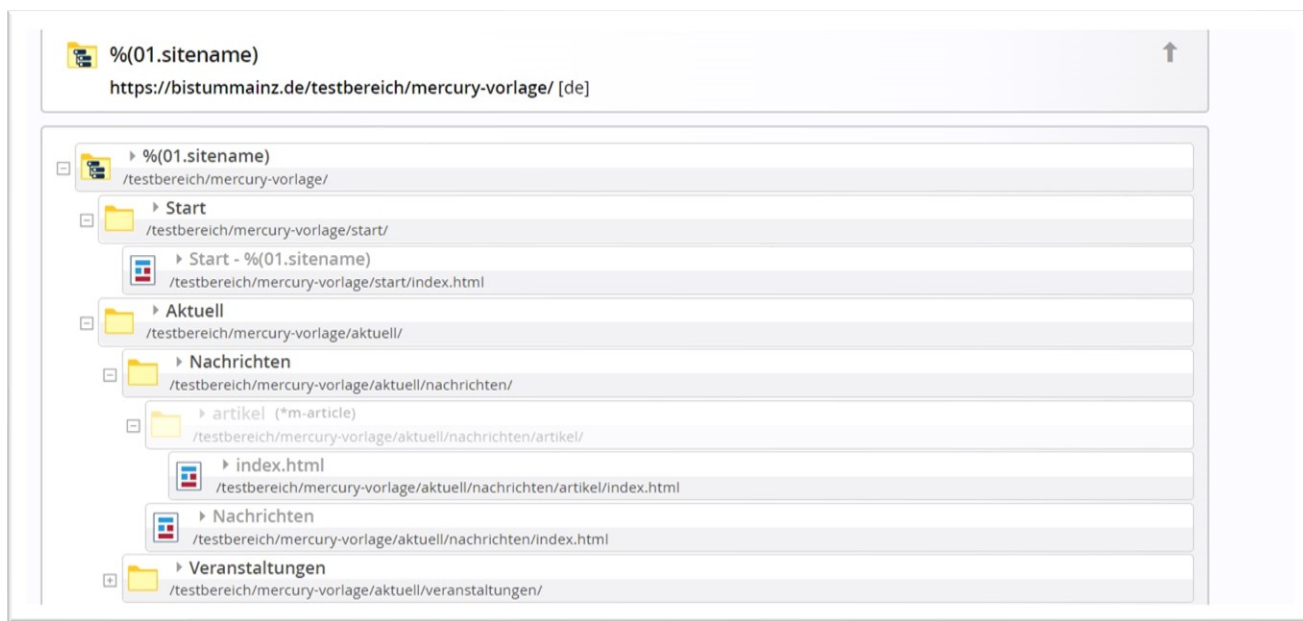
Gerade wenn man mit vielen Navigationseinträgen arbeitet, bietet sich ein Mega-Menü an. Das kann übersichtlich viele Seiten auf einmal darstellen und funktioniert auch problemlos auf Smartphones.



Allerdings braucht man zur Erstellung eines korrekten Mega-Menüs spezielle Rechte, von daher ist es besser, Sie wenden sich mit Ihren Ideen und evtl. schon einer fertigen Navigationsstruktur an die Internetredaktion, damit diese Ihnen das Mega-Menü einrichtet. Steht das Mega-Menü einmal, können Sie selbst Seiten einfügen und verändern, da das Mega-Menü nur die Navigationen der Sitemap ausliest.

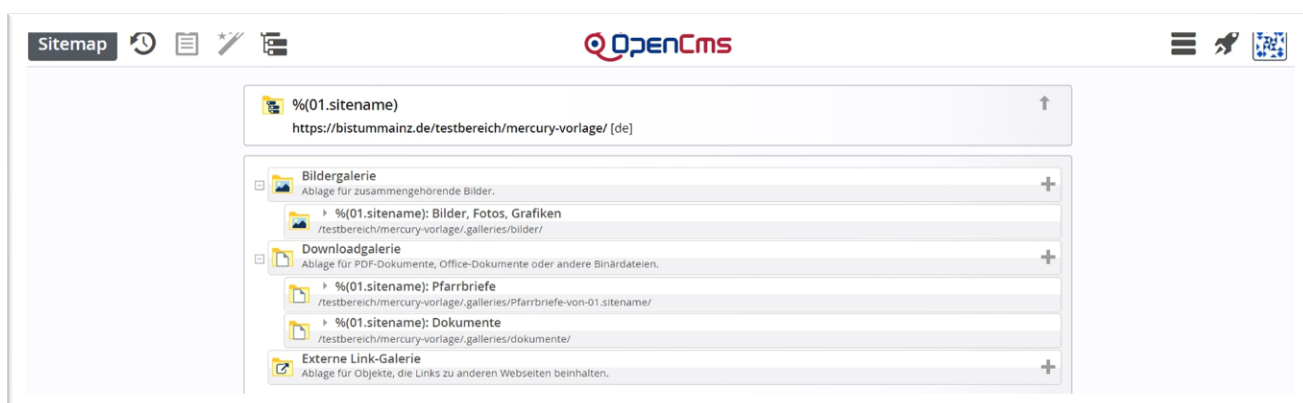
PUNKT 2: ANSICHT RESSOURCEN

Über die Ansicht Ressourcen erhält man eine ähnliche Ansicht wie im Explorer, allerdings werden hier gelöschte Dateien (auch wenn sie noch nicht veröffentlicht sind) nicht angezeigt. Im Unterschied zur Sitemap werden hier aber auch Seiten gezeigt, die aus der Sitemap entfernt wurden.



Eine Relevanz für die Arbeit habe ich in dieser Ansicht aber noch nicht entdecken können.

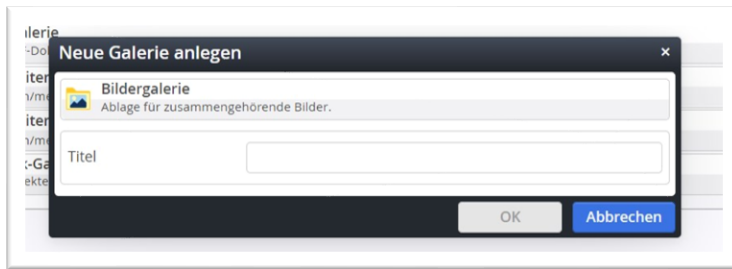
PUNKT 3: ANSICHT GALERIEN



In dieser Ansicht sehen Sie die für Ihre Webseite angelegten Galerie-Ordner. Dabei ist streng zu unterscheiden zwischen Bildergalerie-Ordern und Downloadgalerie-Ordern. Die Bildergalerie-Ordner zeigen nur Bilder wie Fotos und Grafiken als jpg, gif, png. Die Downloadgalerie-Ordner können nur PDF-Dateien, Word-Dateien, Excel-Dateien etc. verwalten, hier können keine Bilder angezeigt werden. Diese strikte Trennung sollte man dringend beachten.

Sie können hier in der Sitemap weitere Galerie-Ordner anlegen, auf das Plus klicken und den Titel (sinnvoller Titel, unter dem man den Bildergalerie-Ordner später wiederfinden kann) eingeben, der

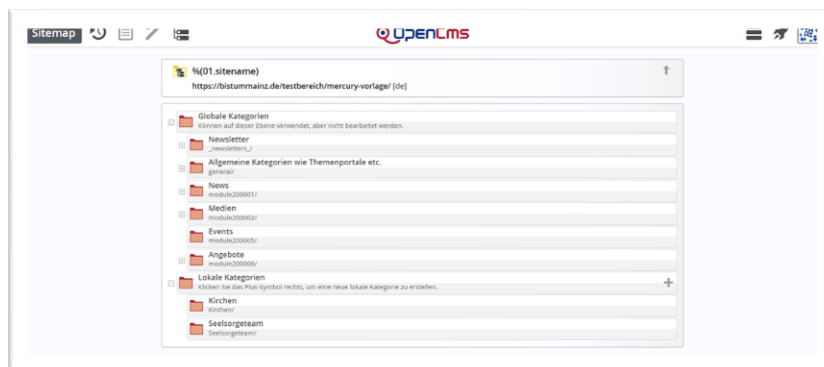
Ordnername wird automatisch erzeugt. Es ist auch möglich Unterordner anzulegen, diese werden aber nicht in der Ansicht später als Unterordner angezeigt.



Es ist sinnvoll, zusammengehörende Bilder in eigene Galerie-Ordner zu packen, das erleichtert auch die Darstellung für Bilderserien, da eine Bilderserie auch einen kompletten Galerie-Ordner zeigen kann.

PUNKT 4: ANSICHT KATEGORIEN

OpenCms arbeitet mit Kategorien zur Filterung und Sortierung von Inhalten. Dabei wird zwischen globalen und lokalen Kategorien unterschieden:



Die globalen Kategorien sind Systemkategorien und können nur von den Systemadministratoren verändert werden. Die lokalen Kategorien gehören ausschließlich zu Ihrer Webseite und helfen dort bei der Filterung der Inhalte (falls Sie mehrere Ordner Lokale Kategorien sehen, ist Ihrer der unterste).

Z.B. werden Kategorien genutzt, um bei Gottesdiensten durch die zusätzliche Zuordnung einer Kategorie nach Kirchen (Kirchorten) den Besuchern die Möglichkeit zur Filterung nach der gewünschten Kirche einzuräumen.

Kategorien müssen nur einmal erstellt werden und können dann an jeden beliebigen Inhaltstyp angehängt werden. So kann eine Gemeindegategorie sowohl für Nachrichten wie auch für Veranstaltungen und Gottesdienste genutzt werden.

Sie können beliebig viele Kategorien erstellen, der Übersichtlichkeit wegen ist es manchmal sinnvoll, die Kategorien über Oberbegriffe zusammenzufassen.

