

Kurzanleitung für den Teamup Kalender zur 24/7 Anbetung in Mainz

Lieber Teilnehmer der 24/7 Anbetung in Mainz,

zur besseren Übersicht und Planbarkeit der Anbetungszeiträume haben die Organisatoren einen speziellen Kalender („Teamup“) im Internet eingerichtet, der stets für alle Teilnehmer (via Handy, PC oder Tablet) sichtbar ist und der folgende Möglichkeiten bietet:

- **Übersicht welche Teilnehmer die jeweiligen Anbetungszeiträume wahrnehmen**
- **Signalisieren dass man für einen eigenen Anbetungszeitraum eine Vertretung benötigt**
- **Die Vertretung für einen bestimmten Anbetungszeitraum anbieten bzw. übernehmen**

Um den Kalender einsehen zu können und die oben aufgeführten Aktionen damit vornehmen zu können, **muss grundsätzlich keine App auf dem Handy oder irgendein Programm auf dem PC installiert werden**, es reicht ein einfacher Web-Browser aus (Internet Explorer, Edge, Firefox, Chrome, Safari etc.).

Die angenehmste und übersichtlichste Darstellung des Kalenders erhält man auf einem PC oder Apple MacBook, aber auch über einen Tablet oder Handy bestehen grundsätzlich dieselben Möglichkeiten.

Bitte verwendet für den Zugang zum Kalender **grundsätzlich den persönlichen Link**, den ihr bei mit der Unterzeichnung der Datenschutzerklärung erhalten habt. Über diesen Link habt ihr alle drei Möglichkeiten die oben beschrieben sind und ihr könnt auch gleichzeitig die Namen aller Teilnehmer sehen, die Woche für Woche den einzelnen Anbetungszeiträumen zugeordnet sind.

Es empfiehlt sich diesen Link dann direkt als Lesezeichen im Web-Browser zu speichern, so dass ihr mit einem Mausklick direkt Zugriff auf den Kalender habt.

Fortgeschrittene Anwender können (auf dem Handy oder Tablet) auch die „**Teamup-App**“ installieren und sich dort mit folgender Prozedur anmelden:

1. App installieren und starten
2. Option „Weiter ohne Konto“ wählen
3. Grünes „+“ unten rechts auswählen
4. Option „Bestehenden Kalender verbinden“ wählen
5. Den grauen Link <https://teamup.com/ks123456789> in der Mitte auswählen und den hinteren Teil des Links „ks123456789“ durch den entsprechenden Teil ersetzen, der als 2. Link auf dem kleinen Zettel steht (danach „Weiter“ drücken)
6. Es wird nun ein oranges Feld mit „Anbetung in Mainz, Bahnstr32 ...“ angezeigt
7. Wenn man auf dieses Feld tippt, dann wird direkt der aktuelle Tag des Kalenders angezeigt
8. Ganz links oben (in der blauen Kopfzeile) kann man über das Menü (=) z.B. auf die Wochenansicht umschalten und durch „Wischen“ gelangt man z.B. in die nächste Woche

Übersicht welche Teilnehmer die jeweiligen Anbetungszeiträume wahrnehmen

1. Öffne deinen Web-Browser und gib in die Adresszeile (nicht in die Google-Suche) den zweiten Link („Internlesen mit Details“) ein oder rufe das entsprechende Lesezeichen auf (alternativ kannst du die *Teamup-App* verwenden)
2. Wähle die entsprechende Darstellung (Tag / 3 Tage / Woche / Monat) und danach die aktuelle Woche aus (in der *Teamup-App* geht das über das Menü (=) ganz links oben, in der blauen Kopfzeile)

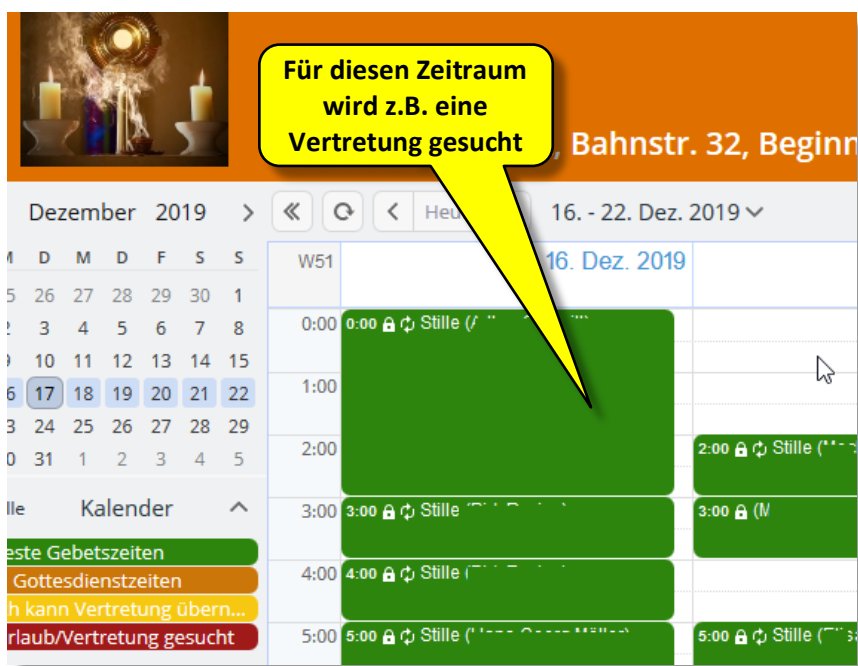


Zeichenerklärung zum Kalender:

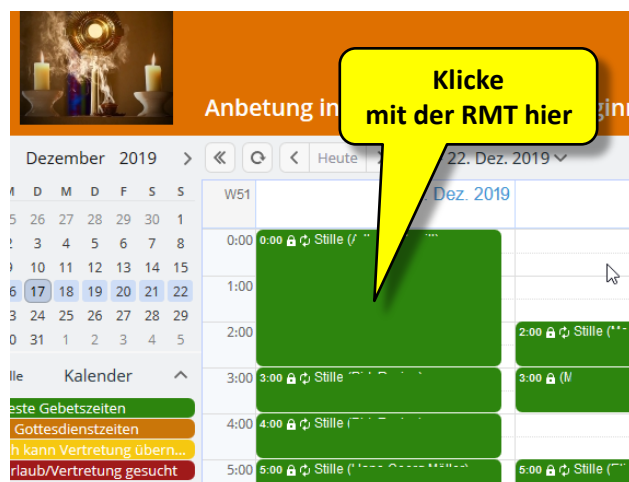
Symbol / Darstellung	Bedeutung / Erklärung
	Diese Zeit im Kalender ist noch gar nicht belegt und es wird noch ein(e) Beter(in) gesucht. Sie können sich anmelden unter: anbetung@pfarrgruppe-zaybachtal.de
	Diese Zeit ist normalerweise noch nicht regelmäßig belegt, aber sie wird an diesem Tag durch eine Person abgedeckt. Sie können gerne dazukommen!
	In diesem Zeitraum ist jemand regelmäßig anwesend. Sie können gerne dazukommen! Nachts bitte mit vorheriger Anmeldung!
	Die für diese Zeit normalerweise eingeplante Person (Name im grünen Feld) ist an diesem Tag verhindert, es wird daher eine Vertretung gesucht.
	Die für diese Zeit normalerweise eingeplante Person (Name im grünen Feld) ist verhindert, es wurde eine Vertretung gesucht und auch gefunden. Der Gebetszeitraum wird durch andere Person (Name im gelben Feld) wahrgenommen. Sie können gerne dazukommen!

Signalisieren dass man für einen Anbetungszeitraum eine Vertretung benötigt

1. Öffne deinen Web-Browser und gib in die Adresszeile (nicht in die Google-Suche) den zweiten Link vom erhaltenen Zettelchen („Internlesen mit Details“) ein oder rufe das entsprechende Lesezeichen auf (alternativ kannst du die *Teamup-App* verwenden)
2. Nun bekommst du die Übersicht der Anbetungszeiträume angezeigt
3. Suche aus der Übersicht den Tag und Anbetungszeitraum aus für den du eine Vertretung suchst (z.B. 16.12.2019 von 0:00 bis 3:00 Uhr)



4. Klicke mit der *rechten* Maustaste (RMT) auf den Termin für den du eine Vertretung suchst (in der *Teamup-App* drücke das grüne „+“ rechts unten in der Kalenderübersicht)



5. Es öffnet sich ein kleines Fenster in dem du bitte **„Kopieren“** auswählst.
6. In dem sich öffnenden Dialogfenster dann bitte folgende Daten eingeben:

- ⇒ Den Titel „Stille“ einfach so lassen
- ⇒ Evtl. das Häkchen bei „ganzer Tag“ entfernen (dann werden die Felder für Uhrzeit sichtbar)
- ⇒ Die entsprechende Uhrzeit eingeben (sollte aber automatisch übernommen werden)
- ⇒ Bei Kalender „Urlaub/Vertretung gesucht“ (rot) auswählen
- ⇒ unter „Wer (erforderlich)“ deinen Namen stehen lassen
- ⇒ unter „Telefon (erforderlich)“ einfach „Liste“ stehen lassen
- ⇒ Speichern (keine Panik, du kannst den roten Termin später noch linken Maustaste (LMT) im Kalender anklicken und Daten verändern oder löschen)

The screenshot shows a dialog box titled "Stille". The title is highlighted with a green box. The "Von" field contains "16.12.2020 0:00" and the "Bis" field contains "16.12.2020 3:00", both highlighted with red boxes. The "ganzer Tag" checkbox is unchecked and highlighted with a red box. The "Speichern" button is highlighted with a green box. The "Wer (erforderlich)" field contains "mein Name" and the "Telefon (erforderlich)" field contains "Liste", both highlighted with green boxes. The "Kalender" dropdown menu is open, showing "Urlaub/Vertretung gesucht" highlighted with a red box. There is also an "Optionen" dropdown menu.

Wenn du alles richtig gemacht hast, dann erscheint nun dein Vertretungswunsch parallel zum (grünen) Originaltermin in **roter Farbe** 😊



Die Vertretung für einen bestimmten Anbetungszeitraum übernehmen

1. Öffne deinen Web-Browser und gib in die Adresszeile (nicht in die Google-Suche) den zweiten Link vom erhaltenen Zettelchen („Internlesen mit Details“) ein, oder rufe das entsprechende Lesezeichen auf (alternativ kannst du die *Teamup-App* verwenden)
2. Nun bekommst du die Übersicht der Anbetungszeiträume angezeigt
3. Suche aus der Übersicht den Tag und den Anbetungszeitraum aus, für den du eine Vertretung übernehmen möchtest (z.B. 16.12.2019 von 0:00 bis 3:00 Uhr)



4. Klicke mit der *rechten* Maustaste (RMT) auf den Termin für den du gerne die Vertretung übernehmen möchtest (in der *Teamup-App* drücke das grüne „+“ rechts unten in der Kalenderübersicht)

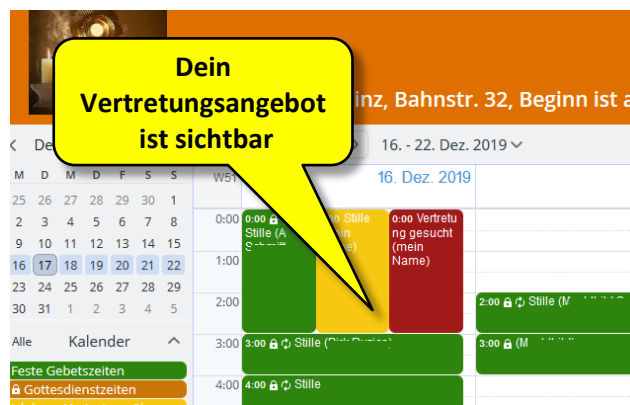


5. Es öffnet sich ein kleines Fenster in dem du bitte „**Kopieren**“ auswählst.

6. In dem sich öffnenden Dialogfenster dann bitte folgende Daten eingeben:

- ⇒ Den Titel „Stille“ einfach so lassen
- ⇒ Evtl. das Häkchen bei „ganzer Tag“ entfernen (dann werden die Felder für Uhrzeit sichtbar)
- ⇒ Die entsprechende Uhrzeit eingeben (sollte aber automatisch übernommen werden)
- ⇒ Bei Kalender „Ich kann Vertretung übernehmen“ (gelb) auswählen
- ⇒ unter „Wer (erforderlich)“ deinen Namen eintragen
- ⇒ unter „Telefon (erforderlich)“ einfach „Liste“ stehen lassen
- ⇒ Speichern (keine Panik, du kannst den roten Termin später noch linken Maustaste (LMT) im Kalender anklicken und Daten verändern oder löschen)

7. Wenn du alles richtig gemacht hast, dann erscheint nun dein Vertretungsangebot parallel zum (grünen & roten) Originaltermin in **gelber Farbe** 😊



Bei Fragen einfach eine Mail an anbetung@pfarrgruppe-zaybachtal.de senden.

Viel Erfolg!

Das Orga-Team