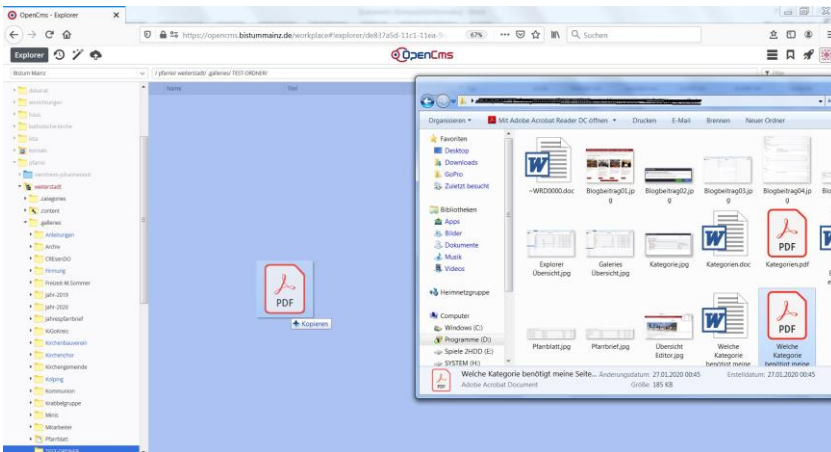


Bilder und Dateien hinzufügen

Bilder und Dateien können ganz einfach mit gehaltener Maustaste vom normalen „PC-Arbeitsplatz“ in den „Explorer“ von OpenCMS gezogen werden.



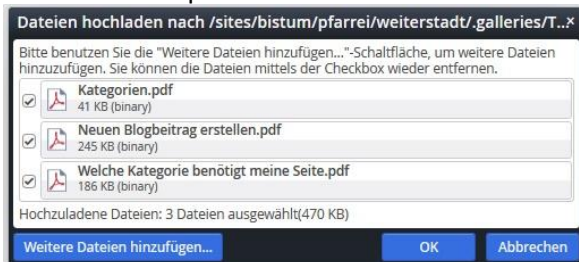
Nun kann die eine Datei hochgeladen oder weitere Dateien/Bilder hinzugefügt werden.



Bei Weitere Dateien Hinzufügen:

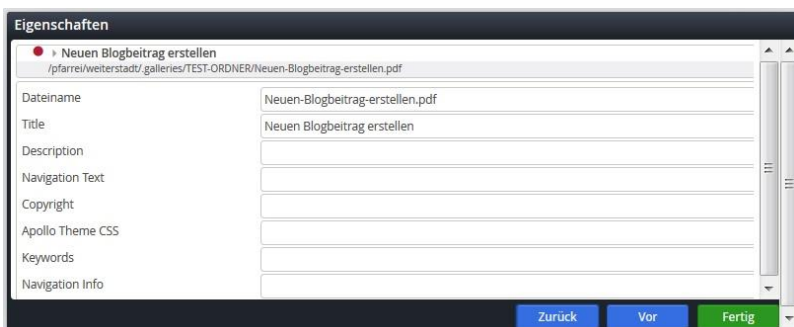


Dateien im entsprechenden Ordner auf dem eigenen PC auswählen und auf „Öffnen“ klicken



Alle Dateien mit „OK“ bestätigen.

Eigenschaften der Dateien / Bilder Bearbeiten. Bei mehreren Dateien mit den Feldern „Vor“ / „zurück“ alle Dateien Bearbeiten. Anschließend mit „Fertig“ bestätigen. Nun sind alle Dateien Hochgeladen.



1. Dateiname und Titel Vergeben.
2. Bei Bilder unbedingt ein Copyright angeben, von wo oder wem wurde das Bild gemacht
3. Keywords, sie helfen beim finden von Dateien. Zb. Minis, Weihnachten, Krippe, Kirche, Altar wenn an Weihnachten ein Bild aus dem Gottesdienst hochgeladen wird.