

Verwaltungsangestellte (m/w/d) für das zentrale Pfarrbüro

Die katholischen Pfarrgemeinden der Pfarrgruppe Darmstadt-Ost suchen für ihr zentrales Pfarrbüro in Ober-Ramstadt

zwei Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit jeweils für ca. 16 Wochenstunden.

Das zentrale Pfarrbüro ist die Anlaufstelle für die Mitglieder unserer Pfarrgemeinden in Roßdorf (Verklärung Christi), Modau (St. Pankratius), Ober-Ramstadt (Liebfrauen) und Nieder-Ramstadt (St. Michael). Die Mitarbeitenden des Pfarrbüros unterstützen unseren Pfarrer, unsere Diakone und unsere Pastoralreferentin bei der Verwaltung, Kommunikation und Seelsorge in der Pfarrgruppe. Sie führen dazu auch Außensprechstunden in den zur Pfarrgruppe gehörenden Gemeinden durch.

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Weiterleitung von Informationen und Terminen (Publikumsverkehr, Telefon usw.)
- Erstkontakt und persönliche Gespräche mit Besuchern im Pfarrbüro und in den Außensprechstunden
- Organisation des Pfarrbüros
- Erledigung des Postein- und -ausgangs
- Prüfung und Kontierung von laufenden Geschäftsvorfällen
- Kirchliches Meldewesen
- Führung der Kirchenbücher

Ihr Profil:

- Erfahrung und Kenntnisse im kaufmännischen Bereich
- Gute PC-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den wichtigsten Office-Anwendungen sowie mit elektronischer Kommunikation und Dokumentation
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Selbständiges, eigenverantwortliches und zuverlässiges Arbeiten im Team
- Fähigkeit, freundlich mit den Menschen umzugehen, die in den verschiedensten Situationen und mit den vielfältigsten Anliegen das Pfarrbüro und dessen Außenstellen aufsuchen
- Bereitschaft, auch nach der zu erwartenden Bildung einer neuen Pfarrei im größeren Gebiet des Pastoralraums Darmstadt-Südost tätig zu sein
- Führerschein und Vorhandensein eines privaten PKW
- Die Bewerber/innen identifizieren sich mit den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung entsprechend der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Mainz (AVO) in Verbindung mit dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD, EG 5)
- Kirchliche Zusatzversorgung
- Flexible Zeiteinteilung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz
- Mitarbeit in einem engagierten Team von Haupt- und Ehrenamtlichen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen – möglichst per Mail - werden bis zum 31.01.2024 erbeten an:

Kath. Pfarrgemeinde Liebfrauen
Adam-Rückert-Str. 9
64372 Ober-Ramstadt
pfarrbuero@liebfrauen-or.de

Auskunft erteilt:
Herr Pfarrer Fillauer
Tel.: 06151/147851