**Muster-Infoschreiben an Mitarbeitende der Pfarreiverwaltung**

**Bitte passen Sie alle gelb unterlegten Textpassagen auf Ihre Gegebenheiten an!**

Adresse Mitarbeitende

**Information zur Verwendung von Daten von Mitarbeitenden der Pfarrei im Rahmen der Arbeit der Projektgruppe Verwaltung**

Sehr geehrte/liebe XY,

wie Sie wissen, wollen wir am … mit den Pfarreien in unserem Pastoralraum eine neue Pfarrei gründen.

Zur Vorbereitung der Pfarreigründung und der Neuorganisation der Arbeiten in den Pfarrbüros ist die Projektgruppe Verwaltung eingerichtet worden. Die PG Verwaltung erstellt u.a. eine Bestandsaufnahme der aktuellen Pfarrbüros sowie der anfallenden Aufgaben. Hierzu ist auch die Kenntnis der Mitarbeitenden mit dem jeweiligen Stundenumfang erforderlich.

Wir möchten Sie mit diesem Schreiben darüber informieren, dass folgende Daten von Ihnen im Rahmen der Projektgruppenarbeit verwendet werden:

- Namen

- vertraglich vereinbarte Wochenarbeitszeit

- *ggf. weitere Daten nennen, je nachdem was bei Ihnen im Pastoralraum geplant wird*

Die Mitglieder der Projektgruppen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Sie werden mit diesen Informationen vertrauensvoll umgehen.

Ihnen als Mitarbeitende stehen die auf der zweiten Seite aufgezeigten Rechte im Zusammenhang mit dem Datenschutz zur Verfügung.

Für Ihren Einsatz und die Mitarbeit bei den anstehenden Veränderungen danke ich Ihnen herzlich. Ich bin zuversichtlich, dass wir gemeinsam gute Wege finden werden.

An dieser Stelle möchten wir außerdem auf Materialien des Bistums zu Anliegen und Auftrag der Projektgruppe Verwaltung verweisen:

[PG Verwaltung | Pastoraler Weg Bistum Mainz](https://bistummainz.de/pastoraler-weg/Pastoralraeume/projektgruppen/pg-verwaltungsbuero/?)

Mit freundlichen Grüßen

Pfarrer A (aktueller Dienstvorgesetzter)

**Information zur Datenverarbeitung aufgrund des Gesetzes über den kirchlichen**

**Datenschutz (KDG) nach §§ 14 und 15 im Zuge der Pfarreigründung (Verwaltungsangestellte)**

**[1] Allgemeines**

Wir, die Katholische Kirchengemeinde St. Muster nehmen den Schutz personenbezogener Daten sehr ernst und beachten die einschlägigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen, insbesondere die Regelungen des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz (KDG). Mit den folgenden Informationen zur Datenverarbeitung möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch uns im Zuge der Pfarreineugründung und Ihre Rechte aus dem Datenschutzgesetz geben. Dieses Informationsschreiben dient der Umsetzung der in §§ 14, 15 KDG enthalten Transparenzpflichten.

**[2] Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen **Daten ist der leitende Pfarrer des Pastoralraumes**

Pfarrer XY

Katholische Kirchengemeinde St. Muster

Pfarrstraße 3, 55124 Musterhausen

🕾: 0123/45678

@: pfarrbüro@st-Muster.net

**[3] Kontaktdaten des Betrieblichen Datenschutzbeauftragten**

Unsere Gemeinsame Betriebliche Datenschutzbeauftragte für die Kirchengemeinden erreichen Sie wie folgt, Tel. 06131/253-821, Postfach 1560, 55005 Mainz

E-Mail: [datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de](mailto:datenschutz.kirchengemeinden@bistum-mainz.de)

**[4] Zweck der Datenerhebung, Rechtsgrundlage**

Die Projektgruppe Verwaltung erarbeitet nach 7. (1) sowie 8.(4) der Ordnung für die Pastoralräume in der Phase II des Pastoralen Weges im Bistum Mainz ein Konzept zu den Orten von zentralem Pfarrbüro, Backoffice und dezentralen Kontaktstellen mit den jeweiligen Stundendeputaten (Ablauf- und Aufbauorganisation). Dafür werden folgende erforderlichen Daten verarbeitet: Name, Beschäftigungsumfang (ggf. weiteres hinzufügen, sonst diese Klammer löschen).

Die Mitglieder der Projektgruppe Verwaltung sind nach 11.(2) und (3) der Ordnung für die Pastoralräume in Phase II zur Verschwiegenheit verpflichtet.

Die Ordnung für die Pastoralräume in der Phase II des Pastoralen Weges im Bistum Mainz vom 1.3.23 wurde veröffentlicht im Amtsblatt Nr. 3 vom 16.März 2023

**[5] Bezugsquelle der personenbezogenen Daten**

Die personenbezogenen Daten, die Projektgruppe verarbeitet werden ihr von den einzelnen beteiligten Kirchengemeinden im Pastoralraum zur Verfügung gestellt.

**[6] Empfänger der personenbezogenen Daten**

Personenbezogene Daten werden an die Projektgruppe Verwaltung der Pastoralraumkonferenz weitergeleitet und verarbeitet.

**[7] Dauer der Speicherung und Löschung der Daten**

Wir verarbeiten und speichern die personenbezogenen Daten solange dies zur Erfüllung der Aufgaben erforderlich ist.

**[8] Betroffenenrechte**

Als betroffene Person stehen Ihnen unter den in den entsprechenden Paragrafen jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

* das Recht auf Auskunft nach § 17 KDG,
* das Recht auf Berichtigung nach § 18 KDG,
* das Recht auf Löschung nach § 19 KDG,
* das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach § 20 KDG,
* das Recht auf Datenübertragbarkeit nach § 22 KDG,
* das Widerspruchsrecht nach § 23 KDG,
* das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach § 48 KDG

Sofern Sie eine gesonderte Einwilligung für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erteilt haben können Sie diese jederzeit, nach § 8 Abs. 6 KDG widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

Sollten Sie im Hinblick auf die Datenverarbeitung Grund zur Beschwerde haben, können Sie sich gem. § 48 KDG an die Diözesandatenschutzbeauftragte, Rossmarkt 23, 60311 Frankfurt, Tel.:069 / 5899755-10 , E-Mail: [info@kdsz-ffm.de](mailto:info@kdsz-ffm.de),

web: [www.kath-datenschutzzentrum-ffm.de](http://www.kath-datenschutzzentrum-ffm.de), wenden.