

Vereinbarung über die Tätigkeit als Chorleiter/in

Die katholische Kirchengemeinde (Ort, Patrozinium): _____

- vertreten durch den Verwaltungsrat - und

Frau/Herr _____, geb. am _____

Anschrift (PLZ, Ort, Straße): _____

Telefon/E-Mail: _____

treffen folgende Vereinbarung:

Frau/Herr _____

versieht ab/seit (Datum) _____ kirchenmusikalischen Dienst als Chorleiter/in.

Es wird folgender Dienstumfang vereinbart (z.B. Anzahl, Dauer der Proben, Mitwirkung im Gottesdienst):

Folgende Unterlagen werden vorgelegt:

- kurzer Lebenslauf
- (kirchen)musikalische Qualifikationsnachweise
- pfarramtliches Zeugnis
- ggf. Nachweis über bisherige musikalische Tätigkeiten

Die Honorarvereinbarung beträgt: 1. Chorprobe (_____ min): € _____

2. Mitwirkung des Chores im Gottesdienst: € _____

Der/die Chorleiter/in stellt seine erbrachten Dienste der Gemeinde in Rechnung; der Pfarrer bestätigt die Richtigkeit der Angaben.

Dem/der Chorleiter/in ist bekannt, dass seine kirchenmusikalische Tätigkeit freiberuflich im Sinne des Einkommensteuerrechts ist und von ihm gegenüber dem Finanzamt angezeigt werden muss.

_____, den _____
Ort Datum

Kirchengemeinde (Siegel)

Chorleiter/in